|  |
| --- |
|       |
| *(reklaminės veiklos subjekto, norinčio gauti leidimą, vardas, pavardė ar pavadinimas)* |
|       |
| *(asmens kodas – fizinio asmens, juridinio asmens – teisinė forma, kodas)*  |
|       |
| *(korespondencijos adresas – fizinio asmens, buveinė – juridinio asmens)* |
|       |
| *(****leidimo gavėjo*** *telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)* |
|       |
| *(****įgalioto pateikti prašymą asmens*** *telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)* |

## **Kauno miesto savivaldybės**

## **administracijos direktoriui**

**PRAŠYMAS**

**DĖL LEIDIMO ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO**

**ir išorinės reklamos projekto derinimo**

|  |
| --- |
|        |
| *(data)*Kaunas |

|  |
| --- |
| Prašau išduoti (pratęsti) leidimą įrengti išorinę reklamą adresu: |
|       |
| Reklamos įrenginio projekto registracijos data ir Nr. arba tipinio projekto Nr. (jei tokį turi) |       |
| Vieta: | [ ]  ant privataus objekto (žemės, statinio)  | [ ]   | pareiškėjas yra žemės / statinio, ant kurio įrengiama išorinė reklama, savininkas |
|  | [ ]  ant Savivaldybės objekto (žemės, statinio) |  |
| Išorinės reklamos bendras plotas, m2  |       | matmenys        | plokštumų kiekis    |
| Išorinėje reklamoje bus naudojamas registruotas prekių ženklas | Taip [ ]  | Ne [ ]  |
| Išorinės reklamos skleidimo – leidimo galiojimo laikotarpis  |
|       metai (-ų) (ne ilgiau nei 10 metų) |
| *arba* nuo 20   m.      mėn.    d. | iki 20   m.       mėn.    d.  |
| Pastaba. Už leidimo išdavimą renkama vietinė rinkliava. Leidimas bus išduotas gavus patvirtinimą, kad sumokėta vietinė rinkliava.  |
| Už leidimo įrengti reklamą ant Savivaldybės objektų išdavimą rinkliavą mokėsiu kas ketvirtį | [ ]  |
| Pranešimus pageidauju gauti: | raštu [ ]  | elektroniniu paštu [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Turimo leidimo numeris ir data, kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą (*pratęsti*) |       |

|  |
| --- |
| **PRIDEDAMA (dokumentai teikiami elektroninėmis priemonėmis arba pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos laikmenose)** |
| [ ]  Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių pageidaujama įrengti reklaminį įrenginį, savininko (bendraturčių) ar teisėto naudotojo (naudotojų) rašytinis sutikimas. |
| [ ]  Išorinės reklamos projektas, kurį sudaro:1. aiškinamasis raštas;2. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, kai reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);4. išorinės reklamos spalvinis bei grafinis vaizdas;5. reklaminio įrenginio projektas;6. laikiklių bei tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais. |
| Papildomi dokumentai: |
| [ ]  jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų rašytinis sutikimas; |
| [ ]  suderinimo su saugomų teritorijų direkcija arba regiono aplinkos apsaugos departamentu dokumentas, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos ir kai išorinę reklamą numatoma įrengti saugomose teritorijose. |
| Dokumentai projektui pratęsti: |
| [ ]  objekto, ant kurio įrengta reklama, esamos padėties spalvota nuotrauką, perkelta ant A4 formato popieriaus lapo (po nuotrauka turi būti parašytas leidimo turėtojas, išorinės reklamos adresas ir palikta vieta spaudui); |
| [ ]  įgaliojimas. |
|       |

**Informacija**

Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą negavus motyvuoto atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

Asmuo gali apskųsti leidimą išduodančios institucijos sprendimus Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, kai jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pranešimo apie priimtą prašymą gauti nepageidauju [ ]  |

|  |
| --- |
|       |
| *(parašas\*, vardas, pavardė)* |

\* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37)  42 26 31, el. p. info@kaunas.lt). Jūsų duomenys tvarkomi siekiant išduoti leidimus įrengti išorinę reklamą ar panaikinti jų galiojimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 str. 7 d. ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių 19 punktu. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir/ar suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ar pasikonsultuoti su Kauno miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@kaunas.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite [www.kaunas.lt](http://www.kaunas.lt).