Prašymo gauti išmoką forma patvirtinta Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo 2020 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 62-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 *Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė.*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | Telefono Nr. |
|  | El. pašto adresas |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas 2 |
|  |

*2 Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.*

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas | Registravimo kodas |
|  |
| Buveinės adresas |
|  |

Kauno miesto savivaldybės administracijai

**Pareiškėjas** (reikalingą variantą pažymėkite 🗵)

 globėjas (rūpintojas) (fizinis asmuo)

 buvęs vaiko globėjas (rūpintojas) (fizinis asmuo)

 šeimynos dalyvis

 asmuo, laikinai prižiūrintis ir (ar) išlaikantis vaiką

PRAŠYMAS GAUTI IŠMOKĄ

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** (reikalingą variantą pažymėkite 🗵)

 pagalbos pinigus už globojamą (rūpinamą) vaiką (-us)

 pagalbos pinigus už buvusį globojamą (rūpinamą) pilnametį asmenį

 vienkartinę vaiko įsikūrimo išmoką

 vaiko laikino apgyvendinimo išmoką

 vaiko išlaikymo išmoką

**1. DUOMENYS APIE vaikus, kuriems nustatyta ar kuriems pasibaigė globa (rūpyba), ar laikinai prižiūrimus ir (ar) išlaikomus vaikus, kuriems reikalinga globa (rūpyba):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas, jo nesant – gimimo data | Mokymo  įstaiga  (jei mokosi) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Papildoma informacija3** (reikalingą variantą pažymėkite 🗵) :

3 *nurodoma tuo atveju, kai dėl pagalbos pinigų kreipiasi šeimynos dalyvis, globėjas (rūpintojas) ar buvęs globėjas (rūpintojas).*

2.1. Ar mano globojamam (rūpinamam) vaikui yra nustatytas neįgalumas:

 Taip  Ne

Jei atsakėte „taip“ , nurodykite vaiko neįgalumo lygį:

 vaikas, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( nurodyti vaiko v. pavardę, jei globojami (rūpinami) keli vaikai)

 vaikas, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( nurodyti vaiko v. pavardę, jei globojami (rūpinami) keli vaikai)

 vaikas, kuriam nustatytas lengvas neįgalumo lygis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( nurodyti vaiko v. pavardę, jei globojami (rūpinami) keli vaikai)

2.2. Ar turite teisę kitoje savivaldybėje gauti pagalbos pinigus:  Taip  Ne

2.3. Ar kitoje savivaldybėje yra gaunami pagalbos pinigai:  Taip  Ne

2.4. Jei atsakėte „Taip“, nurodykite sumą ir globojamą (rūpinamą) vaiką(-us) už- kurį(-iuos) yra mokami pagalbos pinigai vaiko globėjams (rūpintojams\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ar pilnametis asmuo gyvena kartu su buvusiu globėju (rūpintoju), nedirba, nesusituokęs ir negyvena su kitu asmeniu, mokosi pagal bendrojo ugdymo programą :  Taip  Ne

**3. IŠMOKĄ PRAŠAU** *(pažymėkite pasirinktą būdą* 🗵*)*:

⬜ 3.1. Pervesti į sąskaitą:

⬜ pareiškėjo asmeninę ⬜ šeimynos

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

⬜ 3.2. Išmokėti AB „Lietuvos paštas“ skyriuje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( pašto skyriaus Nr.)

**4. TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**5. ĮSIPAREIGOJU** ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui:

5.1. gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą;

5.2. kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas;

5.3. globotinio (rūpintinio) ar laikinai prižiūrimo vaiko apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, mokyklos bendrabutyje ar socializacijos centre;

5.4. globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą nuo pareigų ar vaikas teismo sprendimu paimtas iš jo atstovų pagal įstatymą;

5.5. globotinio (rūpintinio) įvaikinimą, santuoką ar emancipaciją;

5.6. globojamo (rūpinamo) ar buvusio globotinio (rūpintinio, laikinai prižiūrimo vaiko suėmimą, su laisvės atėmimu susijusios bausmės atlikimą, paskelbtą paiešką, ar teismo sprendimu pripažinimą nežinia kur esančiu;

5.7. pilnamečio asmens (buvusio globotinio (rūpintinio) nutrauktą mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, įsidarbinimą ar apsigyvenimą su kitu asmeniu.

**6. ESU INFORMUOTAS, kad**

6.1.Mano asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 31, el. p. info@kaunas.lt). Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti šį prašymą. Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L.Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04) ir pasikonsultuoti su savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. tel. 8 (37) 42 46 00, mob. +370 673 08123, el. paštas: dap@kaunas.lt. Daugiau informacijos rasite http://www.kaunas.lt/asmens-duomenu-apsauga/.

6.2. Kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokai skirti, permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai neteisėtai gautą išmokos sumą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka;

6.3. išmokų mokėjimo tikslais apie mane, bendrai gyvenančius asmenis ir globojamus (rūpinamus) ar laikinai prižiūrimus vaikus iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtas išmokas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms.

**7. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS PRAŠAU TEIKTI** *(nurodyti vieną iš būdų)*:

⬜ paštu, adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ elektroniniu paštu, el. p. adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**8. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareiškėjo parašas)

**9. PRIDEDAMA4**(įrašyti pateikiamus dokumentus)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*4 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei jie buvo pateikti kreipiantis dėl kitų socialinių išmokų skyrimo ar informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų ar valstybės informacinių sistemų.*

**Pareiškėjas (įgaliotas asmuo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(parašas) (vardas ir pavardė)

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Prašymas gauti išmoką pateiktas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

* + Pateikti visi reikalingi dokumentai
  + Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą gauti išmoką

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas gauti išmoką pateiktas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti pagalbos pinigams skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikti iki | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Išmokos skiriamos ir mokamos, vadovaujantis Be tėvų globos likusių vaikų laikinosios globos (rūpybos) šeimoje organizavimo, pagalbos pinigų skyrimo vaiko laikiniesiems ir nuolatiniams globėjams (rūpintojams), šeimynoms ir vaiko laikinosios priežiūros ir laikino apgyvendinimo išmokos mokėjimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-43 (Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimo Nr. T-571 redakcija).

1.1. Pagalbos pinigai skiriami vaiko globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, ir vaiko globėjams (rūpintojams) giminaičiams, budintiems globotojams ir šeimynoms, kai:

- vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau- VVTAĮT) Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus nurodymu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, o nuolatinė globa – teismo sprendimu (nutartimi) ir kurių globos (rūpybos) priežiūra vykdoma Kauno mieste;

- vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatyta VVTAĮT įgalioto teritorinio skyriaus (išskyrus Kauno miesto skyrių) nurodymu kitos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, o nuolatinė globa (rūpyba) – teismo sprendimu (nutartimi) ir kurių deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta yra Kauno mieste. Pagalbos pinigai mokami, jei kitoje savivaldybėje globėjas (rūpintojas) neturi teisės gauti pagalbos pinigų ar jų dydis yra mažesnis nei nustatytas pagalbos pinigų dydis Kauno miesto savivaldybėje.

- vaiko globa (rūpyba) nustatyta užsienio valstybėje, o jos vykdymą perėmė Lietuvos Respublikos kompetentinga institucija ir globos (rūpybos) priežiūra vykdoma Kauno mieste ir, jei globėjo (rūpintojo) gyvenamoji vieta deklaruota Kauno mieste.

1.1.2. Pagalbos pinigai skiriami ir mokami už kiekvieną vaiką jo globos (rūpybos) laikotarpiu nuo teisės atsiradimo dienos, bet ne daugiau kaip už 3 praėjusius mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos

1.1.3.Pagalbos pinigai skiriami ir tuo atveju, kai vyresnis nei 18 metų ar emancipuotas (nedirbantis, nesusituokęs ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantis) asmuo toliau gyvena pas buvusį globėją ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa), bet ne ilgiau, iki jam sukaks 21 metai. Asmeniui baigus mokytis pagal bendrojo ugdymo programą, pagalbos pinigai mokami iki tų metų rugsėjo 1 dienos.

1.1.4. Pagalbos pinigai šeimynai mokami už penktą ir kiekvieną paskesnį globojamą (rūpinamą) vaiką šeimynoje.

1.1.5. Pagalbos pinigai neskiriami ir nemokami, jei paskelbta globojamo (rūpinamo) vaiko paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, jei vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, jei vaikas teismo nutartimi paimamas iš jo atstovų pagal įstatymą.

1.1.6. Pagalbos pinigų mokėjimas mažinamas 50 procentų, jeigu globojamas (rūpinamas) vaikas yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę arba kai mokslo metais (išskyrus vasaros atostogas) yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.

1.2.Vaiko laikino apgyvendinimo išmokaskiriama ir mokamavaiką laikinai prižiūrintiems asmenims, vaiko laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis metu.

1.2.1. Vaiko laikino apgyvendinimo išmoka asmeniui neskiriama ir nemokama, jeigu paskelbta laikinai apgyvendinto vaiko paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, vaikas yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę arba mokslo metais (išskyrus vasaros atostogas) yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir (ar) kitas paslaugas) bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos ar vaikų socializacijos centre.

1.3. Vaiko įsikūrimo išmoka skiriama vaiką laikinai prižiūrintiems asmenims, vaiko laikino apgyvendinimo, trunkančio ne trumpiau kaip 2 savaites, pas fizinius asmenis metu.

1.3.1. Asmuo dėl vaiko laikino apgyvendinimo ir vaiko įsikūrimo išmokos turi teisę kreiptis pasibaigus vaiko laikinam apgyvendinimui, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko laikino apgyvenimo pirmos dienos.

1.4. Vaiko išlaikymo išmokauž kiekvieno vaiko faktiškai šeimoje gyventą dieną, skiriama ir mokama vaiko giminaičiams ar asmenims, savo šeimoje prižiūrintiems ir išlaikantiems vaiką, kuriam reikalinga globa (rūpyba), bet laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta ir vaikui netaikomos laikinosios priežiūros ar laikino apgyvendinimo priemonės, numatytos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

1.4.1. Asmuo dėl vaiko išlaikymo išmokos turi teisę kreiptis pasibaigus vaiko priežiūrai ir išlaikymui, t. y. kai vaikas grąžinamas tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą arba priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo) paskyrimo, bet ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo vaiko, kuriam reikalinga globa ar rūpyba, priežiūros ir išlaikymo pirmos dienos.

1.5. Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

1.6. Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniams arba administraciniam teismui).