..................................................................

(Pareiškėjo vardas, pavardė)

...................................................................

(**Privaloma\*\* nurodyti pareiškėjo adresą, LT/ES veikiantį telefono numerį,/el. paštą**)

Kauno miesto savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS**

**DĖL SOCIALINIO DARBUOTOJO IŠVADOS PATEIKIMO (ASMENS GEBĖJIMO PASIRŪPINTI SAVIMI IR PRIIMTI KASDIENIUS SPRENDIMUS)**

Kaunas

....................................................

(Data)

Prašau įvertinti asmens (nurodomas santykis su tuo asmeniu: sutuoktinio; mamos (tėvo); dukters (sūnaus) ..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................,

**(Privaloma\*\* nurodyti asmens vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamąją vietą/faktinę buvimo vietą)**

gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus ir pateikti socialinio darbuotojo išvadą dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus

Pridedami tik tie dokumentai, kurie įrodo giminystės ryšį su asmeniu, kurio gebėjimus prašoma nustatyti:

[ ]  Asmens pasas/asmens tapatybės kortelės kopija

[ ]  Gimimo liudijimo kopija

[ ]  Santuokos/ištuokos liudijimo kopija

Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojas išimties atvejais turi teisę reikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių esamas aplinkybes.

Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

............................................ ......................................................................

(Parašas) (Pareiškėjo vardas, pavardė)

\*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel. (8 37) 422631). Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/skundą/pareiškimą. Tvarkymo pagrindas-tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo Intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui/skundui/pareiškimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir/ar suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5)271 28 04 ir pasikonsultuoti su savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu tel. (8 37) 424600, el. p. dap@kaunas.lt

Daugiau informacijos rasite <http://www.kaunas.lt/asmens-duomenu-apsauga/>

\*\* Neužpildžius privalomų grafų prašymas negalės būti nagrinėjamas, kadangi nebus galimybės susisiekti susitarti dėl vertinimo atlikimo vietos, taip pat nebus aišku, kam ir kurioje vietoje turės būti atliktas vertinimas.