Pavasario ir rudens mugių organizatorių

parinkimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos organizuoti mugę forma)**

**PARAIŠKA ORGANIZUOTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUGĘ**

(įrašoma PAVASARIO ar RUDENS)

**1. Informacija apie juridinį asmenį, pageidaujantį dalyvauti mugės organizatoriaus parinkimo konkurse**

*(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)*

*(buveinės adresas, pašto kodas)*

*(telefonas, faksas, el. paštas)*

*(paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)*

................................................................................................................................................................

*(už mugę atsakingų 2 asmenų vardai, pavardės, telefonai)*

**2. Informacija apie mugę**

2.1. Mugės vieta ................................................................................................................................

*(Laisvės al., Vilniaus g., Nepriklausomybės a., Rotušės a.)*

2.2. Mugės data .................................................................................................................................

*(metai, mėnuo, diena (-os))*

2.3. Mugėsdarbolaikas ....................................................................................................................

*(nuo ... val. iki ... val.)*

2.4. Mugės prekybos vietų skaičius ..................................................................................................

2.5. Mugės viešojo maitinimo vietų skaičius ..................................................................................

2.6. Mugės organizavimo aprašymas

...........................................................................................................................................................

*(aprašoma, kaip bus užtikrinamas dalyvių ir žiūrovų saugumas, higienos reikalavimai,* *medicinos pagalbos teikimo tvarka, informacijos sklaida, kokios sąlygos sudarytos neįgaliesiems, pateikiamas mugės teritorijos tvarkymo planas,* *transporto eismo koregavimo planas ir kita)*

2.7. Informacija apie prekybą zonomis

..........................................................................................................................................................

2.8. Mugės prekybos įranga

...........................................................................................................................................................

*(aprašoma, kaip atrodys prekybos stendai ar prekystaliai, kaip bus įrengtos (jei bus) asortimentą ir produkciją pristatančios iškabos, kokios spalvos palapinės, ar palapinės vienodos visoje mugėje ar atskirose prekybos zonose; aprašoma, kaip bus tiekiama elektros energija, kokia planuojama 1 kW kaina)*

2.9. Informacija apie mugės kultūrinę programą

...........................................................................................................................................................

*(aprašoma preliminari mugės programa, gali būti pridedamas mugės programos projektas, pateikiama informacija apie tradicinių liaudies amatų demonstravimą: kiek ir kokių amatų, kuriose mugės vietose planuojama demonstruoti)*

2.10. Informacija apie mugių ar panašių renginių, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 100 prekiautojų (paslaugų teikėjų), organizavimą

................................................................................................................................................................

*(įrašomas renginių skaičius, prie paraiškos pridedami dokumentai, įrodantys renginyje dalyvavusių* *prekiautojų (paslaugų teikėjų) skaičių)*

2.11. Informacija apie mugėje dalyvausiančių prekiautojų (paslaugų teikėjų) išankstinį registravimą bei jų pateiktos produkcijos įvertinimą

...........................................................................................................................................................

*(aprašoma, kaip bus vykdoma dalyvausiančių prekiautojų išankstinė registracija, kaip bus vertinama produkcija, kuria ketinama prekiauti)*

2.12. Kita informacija

..........................................................................................................................................................................

*(pateikiama kita*, *mugės organizatoriaus nuomone, svarbi informacija)*

**3. Mokesčio, mokamo mugės prekiautojų (paslaugų teikėjų) už mugės organizatoriaus paslaugas, dydis**

Mokesčio dydžiai skirtingose prekybos zonose *(jei skirtingose prekybos zonose yra numatytas skirtingas mokesčio dydis,**nurodomas kiekvienos prekybos zonos mokesčio dydis (vienkartinis mokestis už 1 kv. m užimamo prekybos (paslaugų teikimo) ploto vieną mugės dieną) ir toje zonoje planuojamų vietų skaičius)*:

.................... zonoje ...........Eur (su PVM)...................... vietų *(išvardyti, kas įskaičiuota į mokesčio dydį)*

.................... zonoje ...........Eur (su PVM)....................... vietų *(išvardyti, kas įskaičiuota į mokesčio dydį)*

*(Išvardijamos visos zonos)*

Į mokestį, mokamą mugės prekiautojų (paslaugų teikėjų) už mugės organizatoriaus paslaugas, neįskaičiuojama: mokestis (vietinė rinkliava) už leidimą įvažiuoti mechaninėms transporto priemonėmis į valstybės saugomas teritorijas; mokestis (vietinė rinkliava) už prekybos leidimą; mokestis už elektros tiekimą.

PRIDEDAMA:

1. ...............................................................

2. ...............................................................

*(Išvardijami visi pridedami dokumentai)*

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, juridinis asmuo nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, nėra likviduojamas ar restruktūrizuojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, sąskaitos nėra areštuotos.

Tvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) ir sutinku su Pavasario ir rudens mugių organizatorių parinkimo tvarkos aprašu.

(juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė) (parašas)

(už mugės organizavimą atsakingo asmens vardas, pavardė) (parašas)

(už mugės organizavimą atsakingo asmens vardas, pavardė) (parašas)

**Pastaba.** Paraiška turi būti pildoma kompiuteriu, lietuvių kalba, aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti 12 dydžio „Times New Roman“ šriftą).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_