PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334

(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405

redakcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**Kauno miesto savivaldybės administracijos**

**Klientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus**

**Civilinės metrikacijos poskyriui**

**PRAŠYMAS**

**IŠDUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ LIUDIJANTĮ IŠRAŠĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašau išduoti:**

□ gimimo įrašą liudijantį išrašą;

□ santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą;

□ santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą;

□ mirties įrašą liudijantį išrašą;

□ civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą.

**2. Apie asmenį, kuriam sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |
| Asmens kodas  |  |
| Gimimo data ir vieta |  |

**3. Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. ir vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**4. Teisę gauti išrašą suteikiantis pagrindas (*nepildoma, jeigu civilinės būklės akto išrašas išduodamas asmeniui, kuriam jis yra sudarytas, taip pat jo atstovui pagal pavedimą*):**

 (pavyzdžiui, esu atstovas pagal įstatymą, testamentinis įpėdinis ar kt.)

**5.** 🞎 **Pageidauju gauti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:**

🞎 elektroninį išrašą

***arba***

🞎 išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

🞎 atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje:

🞎 pats asmeniškai

***arba***

🞎 atsiims kitas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo data)

***arba***

🞎 prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gavėjas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

**6.** 🞎 **Valstybės rinkliava sumokėta:**

🞎 už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą

***arba***

🞎 **Konsulinis mokestis sumokėtas:**

🞎 už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą*.*

**7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė)

sumokėjimo data \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr.

**8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:**

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija(***privaloma pridėti***), \_\_ lapas (-ai; -ų);

8.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos,\_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.3. konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (***privaloma pridėti,* *kai prašymas pateikiamas konsulinei įstaigai***),\_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.kiti dokumentai(***nurodyti, jeigu pridedami***):

8.4.1. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.2 , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.3. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.4. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų).

**9. Patvirtinu, kad:**

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas, pavardė) |

**Pastabos:**

1. Išrašai, išskyrus gimimo įrašą liudijantį išrašą ir mirties įrašą liudijantį išrašą, išduodami asmeniui, kuriam sudarytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui.

2. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

3. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

\* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37)  42 26 31, el. p. info@kaunas.lt ). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/skundą/paklausimą. Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui/skundui/paklausimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir/ar suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Kauno miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@kaunas.lt . Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite [www.kaunas.lt](http://www.kaunas.lt) .