Kauno miesto savivaldybės gyventojams socialines paslaugas teikiančių paslaugų teikėjų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Prašymo forma)**

**PRAŠYMAS ĮTRAUKTI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Į**

(įstaigos pavadinimas (buveinės), fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens kodas

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS SOCIALINES PASLAUGAS TEIKIANČIŲ PASLAUGŲ TEIKĖJŲ SĄRAŠĄ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Įstaigos vadovo / fizinio asmens ar įgalioto asmens vardas, pavardė | Kontak-tinio asmens vardas, pavardė | Kontak-tinė informa-cija  (tel. Nr., el. pašto adresas) | Paslau-gų teikimo adresas (nurodoma, jei paslau-gos teikia-mos įstai-goje) | Teikiamos paslaugos  pavadini-mas | Licenci-jos ar akredita-cijos doku-mento arba sutarties, kurių pagrindu organi-zuojamos paslau-gos, numeris ir data | Tikslinė paslaugos gavėjų grupė | | | Paslaugos kaina | | | Maksima-lus vietų skaičius | Kita aktuali informa-cija |
| Paslau-gų gavėjų tikslinėgrupė | Nesa-varan-kiškumo lygis  (jei yra) | Negalios specifika(jei yra) | Mata-vimo vienetas | Įkainis, Eur | Paslaugos teikėjo darbo laikas (nurodoma, koks paslaugos teikimo laikas ir trukmė) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Pareigų pavadinimas / fizinio asmens vardas pavardė) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

**Paaiškinimai:**

1. Lentelės 1-oje skiltyje nurodoma įstaigos vadovo arba už paslaugų teikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, jei prašymą pateikė fizinis asmuo – jo vardas pavardė.

2. Lentelės 2-oje skiltyje nurodomas kontaktinio asmens vardas, pavardė, jeigu tai ne 1-oje skiltyje įrašytas asmuo.

3. Lentelės 3-ioje skiltyje nurodomas įstaigos / fizinio asmens telefonas (-ai), el. pašto adresas (-ai), interneto svetainės adresas.

4. Lentelės 4-oje skiltyje nurodomas paslaugų teikimo adresas (netaikoma, kai paslaugos teikiamos asmenų namuose).

5. Lentelės 5-oje skiltyje nurodomi paslaugų pavadinimai, atitinkantys Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), nurodytus pavadinimus. Jei paslauga perkama viešojo pirkimo būdu, gali būti įrašomas ir kitas pavadinimas, atitinkantis viešojo pirkimo sutartyje nurodytą paslaugos pavadinimą.

6. Lentelės 6-oje skiltyje nurodomas paslaugų teikimo pagrindas: viešųjų pirkimų sutartis, paslaugos akreditacijos dokumentas, licencija teikti socialinę globą arba kitas teisinis pagrindas.

7. Lentelės 7-oje skiltyje įvardijami paslaugų gavėjai pagal Socialinių paslaugų kataloge nurodytas paslaugų gavėjų grupes, atitinkančias paslaugų teikimo pagrinde nurodytąsias. Paslaugas teikiant pagal viešojo pirkimo sutartis, galimos ir kitos paslaugų gavėjų grupės, kurias reikia įrašyti.

8. Lentelės 8-oje skiltyje nurodomas paslaugų gavėjų nesavarankiškumo (negalios) lygis (jei taikoma).

9. Lentelės 9-oje skiltyje įvardijama paslaugų gavėjų negalios rūšis (jei taikoma).

10. Lentelės 12-oje skiltyje nurodoma paslaugos apimtis (teikimo trukmė, darbo laikas, kt.) įstaigoje.

11. Lentelės 13-oje skiltyje nurodomas galimas maksimalus paslaugos gavėjų skaičius įstaigoje.

12. Lentelės 14-oje skiltyje nurodoma kita, paslaugų teikėjo nuožiūra, aktuali informacija, susijusi su paslaugų teikimu, kainodara ir panašiai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_