|  |
| --- |
|  |
| *(reklaminės veiklos subjekto, norinčio gauti leidimą, vardas, pavardė ar pavadinimas)* |
|  |
| *(asmens kodas – fizinio asmens, juridinio asmens – teisinė forma, kodas)* |
|  |
| *(korespondencijos adresas – fizinio asmens, buveinė – juridinio asmens)* |
|  |
| *(****leidimo gavėjo*** *telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)* |
|  |
| *(****įgalioto pateikti prašymą asmens*** *telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)* |

## **Kauno miesto savivaldybės**

## **administracijos direktoriui**

**PARAIŠKA GAUTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ**

|  |
| --- |
|  |
| *(data)*Kaunas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą adresu: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reklamos įrenginio projekto registracijos data ir Nr. arba tipinio projekto Nr. (jei tokį turi) | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Vieta: | ant privataus objekto (žemės, statinio) | | | | |  | pareiškėjas yra žemės / statinio, ant kurio įrengiama išorinė reklama, savininkas | | | | | | | | |
|  | ant Savivaldybės objekto (žemės, statinio) | | | | | | |  | | | | | |
| Išorinės reklamos bendras plotas, m2 | | |  | | matmenys | | | | | | plokštumų kiekis | | | | |
| Išorinėje reklamoje bus naudojamas registruotas prekių ženklas | | | | | | | | | Taip | | | Ne | |
| Išorinės reklamos skleidimo – leidimo galiojimo laikotarpis | | | | | | | | | | | | | | | |
| metai (-ų) (ne ilgiau nei 10 metų) | | | | | | | | | | | | | | | |
| *arba* nuo 20   m.      mėn.    d. | | | | | iki 20   m.       mėn.    d. | | | | | | | | | | |
| Pastaba. Už leidimo išdavimą renkama vietinė rinkliava. Leidimas bus išduotas gavus patvirtinimą, kad sumokėta vietinė rinkliava. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Už leidimo įrengti reklamą ant Savivaldybės objektų išdavimą rinkliavą mokėsiu kas ketvirtį | | | | | | | | | | | | |  | |
| Pranešimus pageidauju gauti: | | raštu | | elektroniniu paštu  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Turimo leidimo numeris ir data, kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą | | | | | | | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **PRIDEDAMA (dokumentai teikiami elektroninėmis priemonėmis arba pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos laikmenose)** |
| Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių pageidaujama įrengti reklaminį įrenginį, savininko (bendraturčių) ar teisėto naudotojo (naudotojų) rašytinis sutikimas; LR Reklamos įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytus dokumentai, kai išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų; dokumentai, patvirtinančius tiesioginį ryšį tarp reklamos davėjo veiklos vietos ir nuorodos įrengimo vietos (kai rengiamas nuorodos projektas); |
| Išorinės reklamos projektas, kurį sudaro:  1. aiškinamasis raštas;  2. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, kai reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;  3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);  4. išorinės reklamos spalvinis bei grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus). Tekstas turi būti aiškiai įskaitomas, t. y. raidės ir skaitmenys ne mažesni kaip 0,5 cm dydžio;  5. reklaminio įrenginio projektas, laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais. |
| Papildomi dokumentai: |
| jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų rašytinis sutikimas; |
| suderinimo su saugomų teritorijų direkcija arba regiono aplinkos apsaugos departamentu dokumentas, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos ir kai išorinę reklamą numatoma įrengti saugomose teritorijose; |
| suderinimas su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritorinio padalinio jei išorinę reklamą numatoma įrengti kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose bei apsaugos zonose; |
| suderinimas su Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus kraštovaizdžio specialistu, jei išorinę reklamą numatoma įrengti žaliojoje juostoje, esančioje tarp šaligatvio ir važiuojamosios dalies, centrinėje skiriamojoje žaliojoje juostoje (t. y. žaliojoje juostoje, esančioje tarp skirtingų judėjimo krypčių važiuojamųjų dalių) ir sankryžų žaliosiose salose, žieduose; |
| Dokumentai, norint gauti naują leidimą, kai baigiasi turimo leidimo galiojimas: |
| objekto, ant kurio įrengta reklama, esamos padėties spalvota nuotrauką, perkelta ant A4 formato lapo (po nuotrauka turi būti parašytas leidimo turėtojas, išorinės reklamos adresas ir palikta vieta spaudui); |
| įgaliojimas. |

**Informacija**

Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą negavus motyvuoto atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

Asmuo gali apskųsti leidimą išduodančios institucijos sprendimus Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, kai jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pranešimo apie priimtą prašymą gauti nepageidauju | |

|  |
| --- |
|  |
| *(parašas\*, vardas, pavardė)* |

\* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37)  42 26 31, el. p. [info@kaunas.lt](mailto:info@kaunas.lt) ). Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/skundą/pareiškimą. Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui/skundui/pareiškimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir/ar suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L.Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04) ir pasikonsultuoti su savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. tel. 8 (37) 42 46 00, mob. +370 673 08123, el. paštas: [dap@kaunas.lt](mailto:dap@kaunas.lt). Daugiau informacijos rasite <http://www.kaunas.lt/asmens-duomenu-apsauga/>