

Suvestinė redakcija nuo 2025-12-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-11-05, i. k. 2019-17632



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO
PROGRAMOS „INICIATYVOS KAUNUI“ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 5 d. Nr. A-3580
Kaunas

Vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“, patvirtintos Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 12 d. sprendimu T-563 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ patvirtinimo, 10 punktu,

t v i r t i n u Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Vilius Šiliauskas

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktorius

2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-3580

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO PROGRAMOS „INICIATYVOS KAUNUI“ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto, valstybės ir (ar) kitomis teisėtai įgytomis lėšomis (toliau – Savivaldybės lėšos) finansuojamų Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ (toliau – Programa) projektų (toliau – projektai) paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už pasiektus rezultatus ir skirtas lėšas tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Ekspertas** – specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir darbo patirties tam tikroje srityje turintis asmuo, atliekantis projektų paraiškų vertinimo procedūrą.

2.1¹. **Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ paraiškų informacinė sistema** (toliau – Informacinė paraiškų sistema) – elektroninė sistema, kurioje centralizuotai renkama, kaupiama, saugoma ir teikiama su paraiškų teikimu, projektų įgyvendinimu pagal Programą susijusi informacija.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

2.2. **Kvietimas teikti paraiškas** (toliau – Kvietimas) – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, kuriame nurodomos Savivaldybės lėšomis numatomos finansuoti Savivaldybės tarybos patvirtintos Programos sritys ir prioritetai (toliau – Programos sritys ir prioritetai), finansuojamos veiklos, reikalavimai išlaidoms ir projektų kokybei, siekiami rezultatai, reikalavimai pareiškėjams, projektų vertinimo ir paraiškų teikimo tvarka, kiti reikiami duomenys.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

2.3. **Padalinys ar darbuotojas, nepriklausantis padaliniui**, – už atitinkamą Programos sritį, projektų paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą, projektų įgyvendinimo kontrolę ir stebėseną atsakingas Savivaldybės administracijos padalinys ar darbuotojas, nepriklausantis padaliniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

2.4. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, planuojantis įgyvendinti projektą ir gauti finansavimą iš Savivaldybės lėšų projektui įgyvendinti.

2.5. Projektas – konkretaus laikotarpio kryptinga veikla, kurios tikslas – unikalaus produkto ar paslaugos sukūrimas Kauno miesto gyventojams pagal Programos sritis, patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimu. Projektas pagal trukmę gali būti trumpalaikis arba ilgalaikis. Trumpalaikio projekto trukmė yra ne ilgesnė nei vieni kalendoriniai metai, ilgalaikio projekto – ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

2.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – laiko tarpas, per kurį pradedamos ir baigiamos vykdyti visos projekto veiklos.

2.7. Projekto paraiška – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, kurį pateikia pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą iš Savivaldybės lėšų projektui įgyvendinti ir numatytiems rezultatams pasiekti Apraše nustatyta tvarka.

2.8. Projektų paraiškų atrankos ir finansavimo komisija (toliau – Komisija) – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, susidedanti iš Savivaldybės vicemerų, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojų ir valstybės tarnautojų, Savivaldybės tarybos komitetų pirmininkų ir (ar) jų pavaduotojų. Komisijos tikslas – teikti Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų atrankos, lėšų skyrimo projektams, Savivaldybės lėšų naudojimo sutarčių ilgalaikiams projektams įgyvendinti pasirašymo kasmet, įvertinus pagal šias sutartis vykdomais projektais pasiektus rezultatus, ir Kvietime nurodytais atvejais atlikti projektų vertinimą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

2.9. Projektų vertinimo grupė (toliau – PVG) – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriaus, atsakingo už Programos įgyvendinimo organizavimą (toliau – Skyrius), kitų padalinių darbuotojų ar darbuotojų, nepriklausančių padaliniams, sudaryta (-os) grupė (-ės), kurios (-ių) tikslas – atlikti projektų administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą, atsižvelgiant į atitinkamai Programos sričiai skirtas Savivaldybės lėšas, siūlyti projektų finansavimo sumas, rengti projektų paraiškų vertinimo ataskaitas, teikti informaciją apie projektų vertinimą Komisijai. PVG sudaroma (-os) atsižvelgiant į Programos sritis.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

2.10. Projekto vykdytojas – už Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs sutartį.

2.11. Sutartis – su pareiškėju sudaroma Savivaldybės lėšų naudojimo sutartis, kurios formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

II SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS

3. Projektų paraiškos teikiamos Kvietime nustatyta tvarka ir terminais. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne trumpesnis nei 20 kalendorinių dienų terminas. Po nustatyto termino pateiktos projektų paraiškos nenagrinėjamos.

4. Kvietimas lietuvių kalba skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt).

5. Kvietimą rengia padalinys ar darbuotojas, nepriklausantis padaliniui. Padalinys ar darbuotojas, nepriklausantis padaliniui, elektroniniu būdu Kvietimą teikia Skyriui. Skyrius, gavęs informaciją iš padalinių ar darbuotojų, nepriklausančių padaliniui, parengia pagal sritis siūlomų veiklų, siekiamų rodiklių ir finansavimo intensyvumo suvestinę ir ją pateikia Komisijai. Komisijai pritarus suvestinei, Skyrius organizuoja Kvietimo derinimą, tvirtinimą ir paskelbimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

Nr. [A-1643](#), 2025-12-23, paskelbta TAR 2025-12-24, i. k. 2025-22643

6. Kvietime nurodoma:

6.1. Savivaldybės lėšomis numatomos finansuoti Programos sritys ir prioritetai, finansuojamos veiklos, reikalavimai išlaidoms, reikalavimai pareiškėjams, projektų vertinimo tvarka, finansavimo intensyvumas, projekto viešinimo reikalavimai, projekto įgyvendinimo laikotarpis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

6.2. projektų paraiškų rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai;

6.3. Skyriaus darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka;

6.4. privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

7. Pareiškėjas Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą nustatytos formos projekto paraišką. Kartu su paraiška pateikiami Kvietime nurodyti dokumentai. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

8. Tais atvejais, kai projekto paraiškoje atsižvelgiant į jos turinį, klaidingai nurodytas prioritetas ar veikla, paraiška administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo metu, pritarus PVG, įtraukiama į tinkamo prioriteto paraiškų sąrašą ir perduodama naudingumui vertinti. Tokiu atveju atlikti pakeitimai pristatomi Komisijai jos posėdžio metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

Nr. [A-1643](#), 2025-12-23, paskelbta TAR 2025-12-24, i. k. 2025-22643

9. Pasibaigus projektų paraiškų pateikimo terminui, negalima pareiškėjų iniciatyva projektų paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus.

III SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

10. Projekto išlaidos turi būti skirtos tik projekto paraiškoje numatytoms projekto veikloms vykdyti. Savivaldybės lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

11. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos turi būti:

11.1. tiesiogiai susijusios su projekto, kuriam teikiamas finansavimas, įgyvendinimu;

11.2. būtinos projektui įgyvendinti ir atitikti skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo principus;

11.3. suplanuotos efektyviai ir pagrįstai.

12. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos nustatomos Kvietime.

13. Tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma nustatoma projekto vertinimo metu ir įrašoma į sutartį.

14. Tam tikros kategorijos tinkamos finansuoti projekto išlaidos Kvietime gali būti nurodomos taikant fiksuotus ir (arba) rekomenduojamus įkainius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

15. Atliekant projekto biudžeto vertinimą, vadovaujamosi ekonomiškumo, taupumo, efektyvumo principais, pareiškėjo pateiktu išlaidų pagrindimu, kita prieinama informacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

16. Netinkamos finansuoti išlaidos:

16.1. projekto parengimo išlaidos;

16.2. baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms;

16.3. bylinėjimosi išlaidos;

16.4. išlaidos paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidos;

16.5. projekto veiklai reikalingų patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui ar partneriui, nuomos išlaidos;

16.6. projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

16.7. išlaidos, skirtos veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ar būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

16.8. kitos Kvietime nurodytos išlaidos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

17. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateiktos paraiškos vertinamos pasibaigus paraiškų priėmimo terminui. Projektų paraiškų vertinimą organizuoja ir koordinuoja Skyrius.

18. Skyrius parengia paraiškų rengimo ir vertinimo metodines rekomendacijas.

19. Projektų paraiškų vertinimo procesas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos iki jų vertinimo ataskaitos pateikimo Komisijai negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

20. Projektų paraiškų vertinimo etapai:

20.1. administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimas;

20.2. naudingumo vertinimas.

21. Didžiausia bendra galima projekto administracinės atitikties ir tinkamumo bei naudingumo vertinimo balų suma – 100 balų. Administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo metu bei naudingumo vertinimo metu daugiausiai gali būti skiriama po 50 balų.

Įvertinti projektai reitinguojami bendrai administracinės atitikties ir tinkamumo bei naudingumo vertinimo metu skirtų balų mažėjimo tvarka. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, jos papildomai reitinguojamos pagal mažiausią administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo metu siūlomą skirti finansavimo sumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

22. Administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą atlieka PVG nariai (toliau – vertintojai), kuriems vertinti paraiškas paskirsto PVG vadovas.

23. Vertinant administracinę atitiktį tikrinama, ar projekto paraiška atitinka nustatytus reikalavimus, ar pateikta visa reikiama informacija ir prašomi dokumentai. Vertinant tinkamumą tikrinama projekto tikslų, veiklų, išlaidų atitiktis Kvietime skelbiamiems reikalavimams ir projekto kokybė – tikslų, veiklų, lėšų loginis ryšys, administraciniai pajėgumai, turimi ištekliai, veiklų planas ir jo įgyvendinimo terminai.

24. Vertintojai, atlikdami administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą, pildo projekto paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo lapą, kurio forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Jei dėl projekto paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos vertintojas negali tinkamai įvertinti projekto paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo, jis turi paprašyti pareiškėjo per 3 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, vertintojas vertina projekto paraišką remdamasis turimais dokumentais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1643](#), 2025-12-23, paskelbta TAR 2025-12-24, i. k. 2025-22643

26. Jeigu vertintojas rekomenduoja projekto paraišką atmesti, tokį atvejį nagrinėja PVG. Nustačius, kad rekomendacija pagrįsta, paraiška atmetama. Projektų paraiškų, atmestų atlikus administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą, sąrašas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PVG posėdžio, kurio metu pritarta atmesti paraiškas, skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt). Apie projektų paraiškos statuso pasikeitimus pareiškėjai informuojami ir siunčiant automatinis pranešimus iš Informacinės paraiškų sistemos. Taip pat Pareiškėjai turi teisę teikti pretenzijas Savivaldybės administracijos direktoriui per 10 darbo dienų nuo šio sąrašo paskelbimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

27. Įvertinus visų projektų paraiškų administracinę atitiktį ir tinkamumą, Skyrius parengia projektų paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo ataskaitą, kurioje nurodomos projektų paraiškos, atitinkančios nustatytus reikalavimus, ir joms skiriami balai, taip pat nurodomos atmestos paraiškos ir jų atmetimo priežastys. Atmestų paraiškų naudingumo vertinimas neatliekamas.

28. Projektų naudingumo vertinimą atlieka ekspertai, kurie atrenkami viešųjų pirkimų būdu. Projektų paraiškas vertinti ekspertams paskirsto Skyrius.

29. Ekspertai, atlikdami projektų naudingumo vertinimą, pildo projekto naudingumo vertinimo lapą, kurio forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

30. Kiekvieną projekto paraišką vertina ekspertas, skirdamas balus pagal projekto naudingumo vertinimo lape nurodytus kriterijus.

31. Skyrius, gavęs ekspertų užpildytus projektų naudingumo vertinimo lapus, parengia bendrą projektų paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo bei projektų naudingumo vertinimo ataskaitą, ją aptaria PVG posėdyje ir teikia Komisijai.

V SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKA

32. PVG posėdyje pritarus administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo bei projektų naudingumo vertinimo ataskaitai, Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pritarimo ataskaitai organizuoja Komisijos posėdį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

33. Komisija, apsvarsčiusi ataskaitą, Savivaldybės administracijos direktoriui teikia rekomendacijas dėl projektų finansavimo, remdamasi vertintojų ir ekspertų vertinimo išvadomis.

34. Jei lieka nepaskirstytų tam tikroms Programos sritims ir prioritetams finansuoti numatytų Savivaldybės lėšų, Komisija gali siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui likusias lėšas skirti tai pačiai Programos sričiai ar kitoms sritims ir prioritetams finansuoti. Šiuo atveju padalinys, darbuotojas, nepriklausantis padaliniui, ir (ar) Skyrius, atsižvelgdamas (-i) į Komisijos siūlymą, organizuoja papildomą Kvietimo pagal atitinkamą Programos sritį ir prioritetus skelbimą. Jeigu Komisija nepateikia siūlymų, padalinys ar darbuotojas, nepriklausantis padaliniui, gali pateikti Skyriui motyvuotą prašymą skelbti papildomą Kvietimą pagal atitinkamą Programos sritį ir prioritetus. Skyrius, gavęs motyvuotą prašymą, pateikia jį svarstyti Komisijai. Komisijai pritarus Skyrius siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui skelbti papildomą Kvietimą pagal atitinkamą Programos sritį ir prioritetus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-2570](#), 2020-07-29, paskelbta TAR 2020-07-29, i. k. 2020-16578

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

34¹. Esant objektyvių nuo pareiškėjo ar Savivaldybės administracijos nepriklausančių aplinkybių, pareiškėjo prašymu Komisija gali pakartotinai apsvarstyti trumpalaikio projekto, kuriam jau skirtas Savivaldybės finansavimas ir dėl kurio finansavimo pasirašyta sutartis, paraišką ir, atsižvelgdama į buvusį šio projekto administracinės atitikties, tinkamumo ir naudingumo vertinimą, teikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl papildomų lėšų skyrimo be papildomo Kvietimo paskelbimo.

Papildyta punktu:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

34². Esant objektyvių nuo pareiškėjo ar Savivaldybės administracijos nepriklausančių aplinkybių ir (ar) gavus papildomų Savivaldybės lėšų, Komisija, atsižvelgdama į buvusį ilgalaikio projekto, kuriam jau skirtas Savivaldybės finansavimas ir dėl kurio finansavimo jau pasirašyta sutartis, administracinės atitikties, tinkamumo ir naudingumo vertinimą, gali pakartotinai apsvarstyti šio ilgalaikio projekto paraišką (be pareiškėjo prašymo, kai pakartotinai svarstoma sutarties galiojimo laikotarpiu, arba pareiškėjui pateikus prašymą pasirašyti sutartį ateinantiems metams, kai pakartotinai svarstoma sutarties galiojimo laikotarpiu) ir teikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl papildomų Savivaldybės lėšų skyrimo be papildomo Kvietimo skelbimo.

Papildyta punktu:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

35. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Komisijos rekomendacijas dėl projektų finansavimo, per 10 darbo dienų savo įsakymu patvirtina finansuojamų projektų sąrašą. Jame nurodomi pareiškėjų pavadinimai, projektų pavadinimai ir skiriama lėšų suma. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas finansuojamų projektų sąrašas, taip pat projektų, kuriems

finansavimas nebuvo skirtas, sąrašas ne vėliau kaip per tris darbo dienas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

36. Pareiškėjas, elektroniniu paštu ir (ar) per Informacinę paraiškų sistemą gavęs iš padalinio informaciją, kad Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas jo projekto finansavimas, ir įvertinęs, kad finansavimo nepakanka nustatytiems projekto tikslams įgyvendinti, gali per 10 darbo dienų pateikti pretenziją arba atsisakyti skirto finansavimo ir turi apie tai raštu informuoti padalinį. Sutarties pasirašymo terminas pateikusiems pretenzijas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip tiek dienų, kiek praėjo nuo pretenzijos pateikimo iki atsakymo į pretenziją pateikimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

VI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

37. Padalinys ar darbuotojas, nepriklausantis padaliniui, per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl finansuojamų projektų sąrašo patvirtinimo išleidimo dienos apie tai elektroniniu paštu ir (ar) per Informacinę paraiškų sistemą informuoja pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos apie minėtą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą gavimo dienos su įsakyme nurodytais pareiškėjais sudaromos sutartys. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepasirašo sutarties arba raštu neinformuoja Savivaldybės, kad dėl pateisinamų priežasčių negali pasirašyti sutarties ir nepaprašo termino pratęsti, laikoma, kad jis atsisako skirto finansavimo. Sutarčių pasirašymas ir (ar) pasirašytų sutarčių vykdymas gali būti sustabdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu esant objektyvioms nuo pareiškėjo ar Savivaldybės administracijos nepriklausančioms aplinkybėms (nepaprastajai padėčiai, ekstremaliajai situacijai, karantinui ir pan.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-2570](#), 2020-07-29, paskelbta TAR 2020-07-29, i. k. 2020-16578

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

38. Sutarties sudėtinė dalis yra sąmata, kurioje nurodoma būsimų ir (ar) esamų išlaidų suma projektui įgyvendinti. Sąmatą pasirašo pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo ir už pareiškėjo buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo.

39. Jeigu projektas yra ilgalaikis, su pareiškėju sutartis sudaroma kasmet, jei sutartyje numatytos projekto veiklų rezultatų rodiklių reikšmės (vertinimo kriterijai) pasiektos ir (ar) viršytos, jei projekto tikslai bei rezultatai yra ilgalaikiai, aktualūs Savivaldybei, tų metų Savivaldybės lėšos skirtos Programai įgyvendinti ir tokios veiklos tęstinumui pritarė Komisija. Bendras ilgalaikių projektų sutarčių galiojimo terminas negali viršyti 36 mėnesių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

40. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Komisijos rekomendacijas skirti lėšų ilgalaikiam projektui vykdyti ateinančiais metais ir pasirašyti su jo vykdytoju sutartį, ne vėliau

kaip per 10 darbo dienų išleidžia įsakymą dėl šio ilgalaikio projekto finansavimo sumos patvirtinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

41. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo.

VII SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

42. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

42.1. projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal sutartyje nurodytą paskirtį;

42.2. projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės skirtos lėšos, būtų padengta iš kitų lėšų šaltinių;

42.3. projektui skirtomis Savivaldybės lėšomis nebūtų finansuojamos veiklos ir išlaidos, kurios yra finansuojamos iš kitų šaltinių;

42.4. įgyvendintas projektas ir pasiekti rezultatai būtų viešinami laikantis sutartyje nustatytų reikalavimų.

43. Projektui finansuoti Savivaldybės skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje nurodytą paskirtį, jeigu:

43.1. yra pasiekti projekto paraiškoje nurodyti projekto tikslai, uždaviniai ir rezultatai;

43.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ SKIRTAS LĖŠAS

44. Projektų vykdymas ir atsiskaitymas už projektų įgyvendinimą kontroliuojamas remiantis Savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais projektų įgyvendinimo kontrolę, sutartimis ir Aprašu.

45. Padalinys ar darbuotojas, nepriklausantis padaliniui, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį. Kontrolė vykdoma projekto įgyvendinimo periodu (tikrinama, ar tikslingai projekto vykdytojas naudoja projektui finansuoti skirtas lėšas, ar faktinės išlaidos atitinka sąmatoje nurodytas išlaidas, ar teisingi ataskaitose pateikti duomenys, ar laikomasi teisės aktų reikalavimų, ar įgyvendintos projekto paraiškoje numatytos projekto veiklos, ar pasiektas planuotas projekto rezultatas) iki visų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

46. Projekto vykdytojas įgyvendina projektą ir teikia Savivaldybės administracijai projekto vykdymo, lėšų panaudojimo ir pasiektų rezultatų ataskaitas pagal sutartyje nustatytus reikalavimus, terminus ir ataskaitų formas.

47. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos privalo:

47.1. atsiskaityti už skirtų lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus, pateikdamas padaliniui sutartyje nurodytas ataskaitas ir kitus dokumentus iki datos, nurodytos sutartyje;

47.2. Savivaldybės reikalavimu pateikti visą su sutarties vykdymu susijusią informaciją.

48. Jei projekto vykdytojas neįvykdo Aprašo reikalavimų, pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ar Savivaldybės administracija nustato, kad projekto vykdytojo veikla netinkama (t. y. projekto vykdytojas nevykdo projekto veiklą, laiku nemoka darbo užmokesčio ir su darbo santykiais susijusių išmokų, pusę metų laiku nesumoka už gautas prekes, atliktus darbus, suteiktas paslaugas, nevykdo kitų sandoriais prisiimtų turtinių įsipareigojimų, praneša kreditoriams, kad negali arba neketina vykdyti įsipareigojimų, yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai) arba veikla sustabdyta, Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę nutraukti sutartį, apie tai išspėjęs projekto vykdytoją prieš 20 kalendorinių dienų, ir reikalauti grąžinti visas pagal sutartį gautas Savivaldybės lėšas sutartyje nustatytais terminais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

48¹. Savivaldybės administracijos direktoriaus, Komisijos ir (arba) kitų suinteresuotų asmenų prašymu Skyrius rengia ataskaitas apie patikrintus ir (arba) įgyvendintus projektus, jų veiklos rezultatų rodiklių (vertinimo kriterijų) pasiekimą, netinkamai įgyvendintus projektus ir (ar) ne pagal paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas.

Papildyta punktu:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

49. *Neteko galios nuo 2024-10-02*

Punkto naikinimas:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

50. *Neteko galios nuo 2024-10-02*

Punkto naikinimas:

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-265](#), 2020-01-21, paskelbta TAR 2020-01-21, i. k. 2020-00914

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-2570](#), 2020-07-29, paskelbta TAR 2020-07-29, i. k. 2020-16578

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1967](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12599

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-7](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00017

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1185](#), 2024-10-01, paskelbta TAR 2024-10-01, i. k. 2024-17196

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1643](#), 2025-12-23, paskelbta TAR 2025-12-24, i. k. 2025-22643

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo