

Prašymas suteikti paramą būstui įsigyti (gauti valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir (ar) subsidiją)(BP-1)

Prašymo pateikimas išoriniame SPIS. Norint pildyti prašymą, gyventojas prisijungia prie išorinio SPIS portalo ir pasirenka Būstas modulyje prašymą "Prašymas suteikti paramą būstui įsigyti (gauti valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir (ar) subsidiją)(BP-1)". Prašymas pasiekiamas *Naujas prašymas* → *Būstas* → *Prašymas suteikti paramą būstui įsigyti (gauti valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir (ar) subsidiją)(BP-1)*. Pasirinkus prašymą, spaudžiamas mygtukas **Toliau**.

Atsivėrusiame lange užpildomi SP-1 formos duomenys pridedant į prašymą šeimos narius ir spaudžiamas mygtukas **Toliau**.

Užpildoma prašymo paramai būstui įsigyti duomenų įvedimo forma. Pagrindiniuose duomenyse pareiškėjas nurodo, ko prašo - patvirtinti teisę į valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir/ ar į subsidiją valstybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito daliai apmokėti. Taip pat papildomai reikia nurodyti, kokiam tikslui prašomas kreditas ir kokio dydžio, dėl kokių priežasčių prašoma suteikti subsidiją.

Mano / mano šeimos deklaruotas turtas (įskaitant gautas pajamas) laukuose privaloma užpildyti deklaruotas pajamas ir turtą.

Nurodomas vienas iš būdų gauti informacijai.

Užpildžius prašymo duomenis spaudžiamas mygtukas **Toliau**.

Atsivėrusiame lange prie prašymo pridedami dokumentai. Norint pridėti dokumentą, spaudžiamas mygtukas **Pasirinkti**. Pridėjus vieną ar daugiau dokumentų spaudžiamas mygtukas **Grįžti**.

Atsivėrusiame lange naudotojas pasirenka mygtuką **Pateikti**. Pateikus prašymą, jo būsena automatiškai pasikeičia į „Apdorojamas“, o tolesnį prašymo nagrinėjimą atlieka atsakingas savivaldybės specialistas.

Elektroniniu būdu pateikto prašymo priėmimas vidiniame SPIS. El. būdu pateiktas prašymas vidiniame SPIS atvaizduojamas sąrašė "Atrinkti būsto el. prašymus". Sąrašas matomas konkrečios savivaldybės naudotojui:

The screenshot shows the SPIS portal interface. At the top left is the SPIS logo with a yellow 'TEST SQL' button. To the right, contact information is provided: 'Kilus techniniams klausimams prašome kreiptis: tel. +370 661 05831 arba SPIS Pagalbos portalas'. On the far right, 'SOC. T...' is partially visible. Below this is a dark blue header with the text 'Parama būstui įsigyti (valstybės iš dalies kompensuojamam kreditui ir subsidijai gauti)'. Underneath, the request details are shown: 'Kreipėsi: 2026-03-26 Nr. 0' and 'Būsena: Apdorojamas Vilniaus m. sav.'. A large, pixelated area represents a blurred list of requests.

Norint peržiūrėti konkretų prašymą, sąrašė paspaudžiama **Peržiūrėti** ir bus atveriamas prašymo langas. Pasirinkus "Tvarkyti el. prašymą", atveriamas dialogo langas "Ar Jūs norite paimti šį prašymą tvarkymui?", spausti "Taip" arba "Tvarkys kitas naudotojas" - pasirenkamas kitas naudotojas.

Atkreipiame dėmesį, kad šeima Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti įstatyme yra apibrėžiama kitaip nei kituose įstatymuose, kurių pagrindu sistemoje SPIS buvo ir yra registruojamos šeimos, prašančios ar gaunančios kitos rūšies paramą. Todėl sistemos modulio „Būstas“ naudotojai, registruodami naują šeimą ar tvarkydami anksčiau sistemoje užregistruotą šeimą, į ją turėtų įtraukti tik prašymą pateikusį asmenį, jo sutuoktinį arba bendrai gyvenančius vaikus ir nekeisti šeimos sudėties, jei į ją yra įtrauktas asmens, prašančio paramos būstui įsigyti sugyventinis, (-ė). Asmens arba jo sutuoktinio tėvai (jei jie nėra užregistruoti sistemoje, bet prašyme yra nurodyti kaip paramos būstui įsigyti prašantys šeimos nariai) turi būti registruojami kaip atskira šeima, t. y., jie neturi būti įtraukti į prašymą pateikusio asmens šeimos sudėtį. Kaip šeimos nariai tėvai turi būti nurodomi tvarkant prašymo informaciją.

Pagal poreikį, galima „Atmesti el. prašymą“ - paspaudus, atvertoje formoje užpildomi laukai „Atmetimo priežastis“, „Papildomas tekstas“. Patvirtinus, pranešimas išsiunčiamas pareiškėjui į išorinį SPIS portalą, prašymo būseną pakeičiama į „Atmestas“.

„Priimti el. prašymą“ - paspaudus, atveriamas dialogo langas. Jei numeravimas įgalintas - spausti „Taip“ (prašymo reg. nr. bus įvedamas automatizuotai sistemos), jei neįgalintas - spausti „Ne“ (prašymo reg. nr. bus įvedamas ranka). Atlikus šį veiksmą, prašymo būseną pakeičiama į „Priimtas“. Priėmus prašymą atsiranda galimybė specialistui koreguoti pajamų arba turto deklaracijos duomenis. Nustatant teisę į paramą būstui įsigyti, kai asmuo (šeima) dėl paramos kreipiasi pirmą kartą, asmens (šeimos) turtas ir pajamos turi atitikti įstatyme nustatytus normatyvinius dydžius be tolerancijos ribų viršijimo.

Priėmus el. prašymą atsiranda mygtukas „Patenkinti“ - jeigu prašymas atitinka visus reikalavimus paramai gauti ir yra galimybė išduoti Pažymą, prašymo lange spaudžiamas mygtukas „Patenkinti“. **Pažymos numeris** - atvaizduojamas pažymos apie teisę į finansinę paskatą pirmajam būstui įsigyti numeris;

Pažymos data - sistema pasiūlo einamos dienos datą ir laiką, kuriuos galima keisti.

Išsaugojus įvestą informaciją naudotojui tampa prieinamas mygtukas „**Pažyma**“, kurio pagalba galima atspausdinti patvirtintos formos pažymą apie teisę į paramą būstui įsigyti.

Mygtukas „Nepatenkinti“ - jeigu prašymas neatitinka visų reikalavimų paramai gauti, prašymo lange spaudžiamas mygtukas „Nepatenkinti“. Atvertoje prašymo nepatenkinimo formoje iš sąrašo reikia išsirinkti nepatenkinimo priežastį ir paspausti mygtuką „Išsaugoti“. Išsaugojus įvestą informaciją, prašymo būseną pasikeičia į „Nepatenkintas“.

Prašymo įvedimas ir priėmimas vidiniame SPIS. Šeimos duomenų formoje pasirinkus skirtuką **Parama būstui / Prašymai**, pele nuspaudus mygtuką „**Naujas**“ ir pasirinkus prašymo tipą:

Paramos būstui prašymo tipas

Parama būstui įsigyti (valstybės iš dalies kompensuojamam kreditui ir (ar) subsidijai gauti)

atsiveria prašymo paramai būstui įsigyti duomenų įvedimo forma:

Prašymas paramai būstui įsigyti | Registrų išrašai | Sprendimas | Suteikimas

Paramos būstui prašymo tipas
Parama būstui įsigyti (valstybės iš dalies kompensuojamam kreditui ir (ar) subsidijai gauti)

Prašymo data: 2026-05-08

Prašymo Nr.: 0

Būsena: Priimtas

Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

Kreipėsi

Šeimos nariai

Asmens kodas	Pavardė	Vardas	Ryšys su pareiškėju	Gavėjas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	prašymą teikiantis asmuo ▼	<input type="checkbox"/>

Prašau man/mano šeimai patvirtinti teisę į:

valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą

Teisę į subsidiją valstybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito daliai apmokėti

Papildoma informacija | Turto ir pajamų deklaracijos | Pateikti dokumentai | Pajamos

Būdas, kuriuo pareiškėjas nori gauti informaciją iš savivaldybės:

paštu (deklaruotos gyvenamosios vietos adresu)

paštu (faktinės gyvenamosios vietos adresu)

el. paštu

telefonu

Informavimo reikšmė

Pašto adresas

Užpildomi prašymo paramai būstui įsigyti duomenys.

Atkreipiame dėmesį, kad šeima Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti įstatyme yra apibrėžiama kitaip nei kituose įstatymuose, kurių pagrindu sistemoje SPIS buvo ir yra registruojamos šeimos, prašančios ar gaunančios kitos rūšies paramą. Todėl sistemos modulio „Būstas“ naudotojai, registruodami naują šeimą ar tvarkydami anksčiau sistemoje užregistruotą šeimą, į ją turėtų įtraukti tik prašymą pateikusį asmenį, jo sutuoktinį arba bendrai gyvenančius vaikus ir nekeisti šeimos sudėties, jei į ją yra įtrauktas asmuo, prašančio paramos būstui įsigyti sugyventinis (-ė). Asmuo arba jo

sutuoktinio tėvai (jei jie nėra užregistruoti sistemoje, bet prašyme yra nurodyti kaip paramos būstui įsigyti prašantys šeimos nariai) turi būti registruojami kaip atskira šeima, t. y., jie neturi būti įtraukti į prašymą pateikusio asmens šeimos sudėtį. Kaip šeimos nariai tėvai turi būti nurodomi tvarkant prašymo informaciją. Norint prašyme įtraukti asmenį, kuris nėra šeimos narys, pasirenkamas papildomas laukelis asmeniui pridėti. Įvedus asmens kodą ir paspaudus mygtuką **Pridėti**, asmuo pridedamas prie šeimos narių, kuriam galima parinkti tinkamą ryšį su pareiškėju:

Asmens kodas	Pavardė	Vardas	Ryšys su pareiškėju	Gavėjas
			prašymą teikiantis asmuo	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input checked="" type="checkbox"/>

Pridėti

Prašau man/mano šeimai patvirtinti teisę į:

valstybės iš dalies kompensuojamą būsto

Kredito paskirtis

butui pirkti

Teisę į subsidiją valstybės iš dalies kompe

ai apmokėti

Pagrindiniuose duomenyse nurodoma, ko prašoma - patvirtinti teisę į valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir/ ar į subsidiją valstybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito daliai apmokėti. Taip pat papildomai nurodoma kokiam tikslui prašomas kreditas ir kokio dydžio, dėl kokių priežasčių prašoma suteikti subsidiją. Išsaugojus suvestus duomenis, užpildoma Turto ir pajamų deklaracija.

Priklausomai nuo to, ar turi asmuo (šeima) teisę į paramą būstui įsigyti ar jos neturi, toliau gali būti įvedama informacija apie prašymo patenkinimą (mygtuko „**Patenkinti**“ pagalba atvertoje formoje) arba nepatenkinimą (mygtuko „**Nepatenkinti**“ pagalba atvertoje formoje).

Įvedus ir išsaugojus prašymo formoje duomenis su požymiu, kad asmuo (šeima) turi teisę į paramą būstui įsigyti, naudotojui tampa prieinamas mygtukas „**Patenkinti**“. Šio mygtuko pagalba atveria sprendimo patenkinti prašymą duomenų formą:

← Grįžti

Išsaugoti

Pažyma



Prašymo data

Prašymo Nr.

Būsena

Savivaldybė

2026-05-08

BP-1-13

Priimtas

Vilniaus m. sav.

Kreipėsi



Pažymos Nr.

Pažymos išdavimo data

0

2026-05-08



Kredito paskirtis Maksimalus kredito dydis

butui pirkti

87000,00 EUR

← Grįžti

Išsaugoti

Pažyma



Šioje formoje reikia užpildyti laukus:

§ **Pažymos numeris** - įvedamas išduodamos pažymos apie teisę į paramą būstui įsigyti numeris;

§ **Pažymos data** - sistema pasiūlo einamos dienos datą ir laiką, kuriuos galima keisti.

Išsaugojus įvestą informaciją naudotojui tampa prieinamas mygtukas „**Pažyma**“, kurio pagalba galima atspausdinti patvirtintos formos pažymą apie teisę į paramą būstui įsigyti.